**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

**Procedura Negoziata per l’affidamento del servizio di copertura assicurativa Infortuni e Rimborso spese mediche ospedaliere dei Consiglieri e Assessori Regionali, RCT/O, Incendio, Furto, Infortuni e Kasko del Consiglio Regionale della Calabria per il periodo 31/12/2024 – 31/12/2026.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SOMMARIO**

1. **Premesse**
2. **Piattaforma telematica**
   1. **IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**
   2. **Dotazioni tecniche**
   3. **Identificazione**
3. **Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**
   1. **Documenti di gara**
   2. **Chiarimenti**
   3. **Comunicazioni**
4. **Oggetto dell’appalto**
   1. **Importo complessivo**
   2. **Durata**
   3. **Revisione prezzi**
   4. **MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**
   5. **CONTABILIZZAZIONE**
   6. **Pagamento**
5. **Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**
6. **Requisiti di partecipazione: requisiti di ordine generale, self cleaning** 
   1. **Requisiti di ordine generale**
   2. **Self cleaning**
7. **Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**
   1. **Requisiti di idoneità professionale**
   2. **Requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica e professionale**
   3. **Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**
   4. **Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**
8. **Avvalimento**
9. **Subappalto**
10. **Garanzia provvisoria**
11. **Sopralluogo**
12. **Pagamento del contributo a favore dell’ANAC**
13. **Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

**13.1 Regole per la presentazione dell’offerta**

1. **Soccorso istruttorio**
2. **Offerta economica**
3. **Criterio di aggiudicazione**
4. **Modalità svolgimento della gara**
5. **Aggiudicazione ed Efficacia**
6. **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**
7. **Accesso agli atti**
8. **Broker**
9. **Trattamento dei dati personali**
10. **Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme relative:

* alle modalità di partecipazione gara a procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (di seguito anche Codice) indetta dal Consiglio Regionale della Calabria (di seguito Ente)
* alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
* ai documenti da presentare a corredo della stessa;
* alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto i servizi di copertura assicurativa.

La procedura di gara in oggetto è stata indetta con determinazione n° …. del …/…/2024

L’Ente, al fine di assicurare i rischi connessi all’espletamento della propria attività, ha disposto di indire la presente procedura, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) (di seguito anche Codice), suddivisa in sette lotti, per l’affidamento dei servizi assicurativi di seguito dettagliati. Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o per più lotti.

Ai sensi dell’art. 25 del Codice, l’intera procedura di gara sarà gestita mediante piattaforma telematica di negoziazione (MePa) accessibile attraverso il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it/), sul bando servizi di supporto specialistico e servizi attuariali

La durata del procedimento di gara è pari a sei mesi, decorrenti dalla pubblicazione della procedura.

Il Responsabile unico del progetto è:

Avv. Mariagrazia Milasi - Tel. 0965/880972; e-mail: [mariagrazia.milasi@consrc.it](mailto:mariagrazia.milasi@consrc.it) pec: [settore.provveditorato@pec.consrc.it](mailto:settore.provveditorato@pec.consrc.it)

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente Reggio Calabria (codice NUTS ITF65).

Lotto 1 Infortuni Consiglieri ed Assessori Regionali CIG …..

Lotto 2 RSMO Consiglieri ed Assessori Regionali CIG ….

Lotto 3 RCTO CIG….

Lotto 4 Incendio CIG ….

Lotto 5 Furto CIG ….

Lotto 6 Infortuni CIG….

Lotto 7 Kasko CIG….

1. **Piattaforma telematica**
   1. **IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura. L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante

Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

* + - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
    - utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all’operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate, le stesse sono consultabili sul sito acquistinretepa.it al seguente link https://[www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\_Sist](http://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sist) ema\_eProcurement\_D.\_Lgs.\_36\_v1.1.pdf

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L’accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell’offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di

gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

* 1. **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di e- Procurement”, visionabile al seguente link: https://[www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\_Sist](http://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sist) ema\_eProcurement\_D.\_Lgs.\_36\_v1.1.pdf

che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo diservizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

* un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
* un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
* un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.
  4. **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l’operatore economico per conto del quale intende operare acceda, previa apposita Registrazione, alla piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si precisa che l’identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l’utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell’operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell’offerta. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’utente riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’utente all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico per il quale l’utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it/).

1. **Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**
   1. **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende i documenti e gli elaborati di seguito indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura:

1. disciplinare di gara;
2. capitolati tecnici;
3. DGUE, redatto ai sensi dell’art. 91 del Codice;
4. domanda di partecipazione – Modello 1;
5. dichiarazione di impegno RTI costituendo – Modello 2;
6. modello offerta economica – Modello 3
7. statistica sinistri;

le istruzioni operative per l’accesso alla piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo di cui ai *“Termini e Condizioni di Utilizzo della Piattaforma di e-Procurement”*, visionabili al seguente link https://[www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\_Sist](http://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sist) ema\_eProcurement\_D.\_Lgs.\_36\_v1.1.pdf

* 1. **Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate entro il termine che sarà indicato a sistema mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate nei termini sono fornite in formato elettronico in ossequio a quanto disciplinato dall’art. 88 del Codice, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma.

Si invitano pertanto, i concorrenti a monitorare costantemente la sezione della piattaforma o il sito istituzionale <https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale> per l’acquisizione delle comunicazioni pubblicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

* 1. **Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

* + 1. all’aggiudicazione;
    2. all’esclusione;
    3. alla decisione di non aggiudicare l’appalto;
    4. alla avvenuta stipula del contratto con l’aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater del decreto legislativo n. 82 del 2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 19, avvengono presso la piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6- quater del decreto legislativo n. 82 del 2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. **Oggetto dell’appalto ed importo e suddivisione in lotti**

Oggetto della presente procedura è finalizzato all’affidamento dei servizi assicurativi.

I servizi assicurativi andranno eseguiti in conformità alle condizioni disciplinate dai singoli capitolati di polizza allegati alla documentazione di gara.

Non sono ammesse varianti ai capitolati e non è ammessa la sostituzione degli stessi capitolati pena esclusione dalla gara.

L’importo complessivo presunto dell’appalto è indicato nella tabella sottostante ed è esente da IVA e comprensivo di imposte assicurative, oneri fiscali e contributi di legge.

L’appalto è suddiviso in sette lotti, come meglio dettagliato nella tabella di seguito con indicazione dei premi lordi a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAMO ASSICURATIVO | Importo biennale (€) | Importo annuale lordo (€) | CIG |
| Lotto 1 - Infortuni Consiglieri ed Assessori regionali | 14.000,00 | 7.000,00 | ……….…. |
| Lotto 2 - Rimborso Spese Mediche Consiglieri ed Assessori regionali | 62.000,00 | 31.000,00 | …………….. |
| Lotto 3 - RCTO | 17.000,00 | 8.500,00 | …………… |
| Lotto 4 - Incendio | 70.000,00 | 35.000,00 | …………… |
| Lotto 5 - Furto | 5.000,00 | 2.500,00 | …………….. |
| Lotto 6 - Infortuni | 2.000,00 | 1.000,00 | …………… |
| Lotto 7 - Kasko | 6.000,00 | 3.000,00 | …………….. |
| TOTALE | 176.000,00 | 88.000,00 |  |

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato pari a € 0.00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) in quanto sussiste, per la tipologia di servizio, assenza di rischi; pertanto, non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

L’appalto è finanziato con fondi propri.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell’appalto verrà effettuato con cadenza annuale.

* 1. **Importo complessivo**

Ai sensi dell’art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti si precisa che il costo della manodopera è stato stimato per ciascun lotto secondo una incidenza pari o di poco superiore allo 0,1% del premio. Tali costi, infatti, nel caso dei servizi assicurativi, sono quantificabili in un valore marginale rispetto al premio c.d. “puro” (che ha natura per lo più finanziaria) ed hanno una connotazione qualitativa tale da farli ricadere nella sfera della organizzazione imprenditoriale.

Il contratto collettivo applicato è quello del personale dipendente di imprese assicuratrici.

* 1. **DURATA**

La durata dell’appalto è di 24 mesi, decorrenti dalle ore 24,00 del 31.12.2024 con scadenza alle ore 24,00 del 31.12.2026.

* 1. **Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell’importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell’art. 60, comma 3, lett. b, si utilizza la variazione, rispetto al corrispondente periodo dell’anno precedente all’istanza, calcolata mediante l’indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), elaborato dall’I.STAT.

* 1. **Modifica del contratto in fase di esecuzione**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (max 180gg) se si verificano le condizioni indicate all’art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso la Società è tenuta all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La sostituzione dell’operatore economico aggiudicatario della procedura è possibile, oltre che per i casi previsti all’art. 120, comma 1, lett. d), punti 2 e 3, del Codice, anche quando la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 123 del Codice o si dia luogo alla risoluzione dello stesso ai sensi dell’art. 122 del Codice.

* 1. **Contabilizzazione**

La contabilizzazione del servizio avrà luogo mediante l’emissione del Certificato di Avvenuta Prestazione sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dall’impresa aggiudicataria del servizio.

L’emissione dei documenti fiscali è soggetta al regime dello *split payment*.

Si rappresenta che, a far data dal 01.01.2019, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 205 del 27.12.2017, pubblicata in G. U. Serie Generale n. 302 del 29.12.2017 – Suppl. Ordinario n. 62, i documenti fiscali, relativi alle prestazioni rese per il Committente, dovranno essere emessi unicamente in formato elettronico, salvo diversa previsione normativa e/o regolamentare che dovesse successivamente intervenire.

* 1. **Pagamento**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato per il tramite del broker Aon S.p.A. così come indicato nei capitolati di gara ai quali si rinvia.

1. **Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, ai sensi dell’art. 65, (di seguito denominate anche Imprese di Assicurazione o Imprese), unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, abilitate all’esercizio dell’attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture di cui al precedente punto 4. per le quali intendono concorrere, da comprovarsi mediante autodichiarazione. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all’articolo 65 comma 2, lettere b), c), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

* partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
* partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
* partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
* partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni** conteggiati a far data dall’invio della relativa richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina

prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 1, lettera b), c) e d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale e purchè non rivesta la qualità di mandataria.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato l’offerta autonomamente.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all’Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

1. **Requisiti di partecipazione: requisiti di ordine generale, self cleaning** 
   1. **Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (**di seguito: FVOE**) nonché con le altre modalità previste dall’art. 99 del Codice.

**L’operatore economico per consentire l’utilizzo del FVOE deve registrarsi in ANAC, seguendo le istruzione al link:** [**https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-**](https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe)

[**economico-fvoe**](https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe)**;**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice (Cause di esclusione non automatica) è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

* 1. **Self cleaning**

L’operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

* + - descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
    - motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui all’articolo 96, comma 6, del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un *raggruppamento/consorzio* abbia estromesso o sostituito un *partecipante/esecutore* interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

1. **Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. n. 36/2023

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

* 1. **Requisiti di idoneità professionale**

Costituisce requisito di idoneità:

1. iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigiano e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per settore di attività oggetto della procedura.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

1. essere in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero Industria o IVASS all’esercizio di attività assicurativa nel territorio nazionale, nei rami assicurativi oggetto dei lotti della presente procedura ai sensi del D. Lgs n. 209/2005.

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell’U.E.:

* + di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all’art. 23 – comma 4 – del d.lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare, per il tramite di una propria sede secondaria;
  + di aver ricevuto la comunicazione di cui all’art. 24 - comma 2 – del d.lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

* 1. **Requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale**

I concorrenti devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

1. Raccolta Premi riferita ad ogni lotto per il quale si intende partecipare e complessivamente agli ultimi n.3 (TRE) esercizi finanziari disponibili di un importo pari a due volte quello posto a base di gara IVA esclusa; tale requisito è richiesto per valutare l'esperienza del partecipante nello specifico settore.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 100 del Codice

* + per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

 per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Qualora l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

1. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

* servizi analoghi a quelli per il lotto per il quale si presenta offerta, di importo complessivo minimo pari all’importo annuo posto a base di gara per il lotto per il quale si presenta offerta.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante

una delle seguenti modalità:

* originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione; In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
* originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

**7.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti di imprese, geie**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub- associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Requisito di idoneità professionale**

1. il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per settore di attività oggetto della procedura di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
   * da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   * da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
2. il requisito relativo all’assicurazione all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami assicurativi di cui al punto 7.1. lett. b deve essere posseduto da:
   * ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, e da ciascuna società coassicurata;
   * ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:**

*a)* il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. a), relativo al possesso di una raccolta premi pari a due volte la base d’asta di ogni singolo lotto per il quale si intende partecipare o, in caso di società mutua di assicurazione, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, e da ciascuna società coassicurata;

**7.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

**Requisiti di idoneità professionale:**

1. il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per settore di attività oggetto della procedura di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
2. il requisito relativo all’autorizzazione all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami assicurativi di cui al punto 7.1 lett. b deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:**

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice si dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

1. **Avvalimento**

Ai sensi dell’art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto

7.1. lett. b) solo se l’ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l’ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L’impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla Stazione Appaltante:

* di essere in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 6 e quelli di cui all’articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
* di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

E’ sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe

a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

1. **Subappalto**

Ai sensi dell’art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

1. **Garanzia provvisoria**

Non richiesta ai sensi dell’art. 53 c.1 del Codice

1. **Sopralluogo**

Non previsto

1. **Pagamento del contributo a favore dell’Anac**

Non è previsto alcun contributo per i concorrenti in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

1. **Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica. Pertanto, non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, ove richieste, si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

La documentazione presentata in copia deve essere prodotta ai sensi del d.lgs. n. 82/05. L’offerta deve pervenire entro i termini indicati sulla piattaforma a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta:

* offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta;
* offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

La presentazione dell’offerta mediante Piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove l’offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all’articolo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

* 1. **Regole per la presentazione dell’offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 2, le modalità di caricamento dell’offerta nella piattaforma sono consultabili solo dopo aver eseguito la registrazione e l'accesso al portale nella sezione “Supporto” del Wiki

L’“OFFERTA” si compone di:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta economica**.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

* l’offerta è vincolante per il concorrente;
* con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni della Piattaforma. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante la piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione redatti in lingua diversa dall’italiano devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell’art. 101, comma 4, del d. lgs. 36/2023, fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

1. **Soccorso istruttorio**

Le carenze, l’incompletezza e ogni altra irregolarità formale della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice.

**Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e

dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta economica e su ogni allegato.

I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare, nella specifica sezione, la seguente documentazione amministrativa:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE **ed eventuale procura** del soggetto che firma la documentazione di gara – Modello 1;
2. DGUE;
3. (**se del caso**) documentazione per i soggetti associati di cui all’articolo 15.3 d e l l a dichiarazione di impegno costituzione RTI);
4. (**se del caso**) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;
5. Ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero, per gli operatori economici stranieri, ricevuta del bonifico bancario (vedasi paragrafo 14.1)
   1. **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sono firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

* 1. **Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

* 1. **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei **già costituiti** vanno altresì prodotti:

* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE **già costituiti** vanno altresì prodotti:

* copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
* dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** vanno altresì prodotti:

* dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica vanno altresì prodotti:

* copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
* dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno altresì prodotti:

* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
* dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, vanno altresì prodotti:

1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
   * copia del contratto di rete;
   * copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
   * dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
   * copia del contratto di rete;
   * dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
3. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
4. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
5. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
   * Nell’ipotesi di coassicurazione dovranno essere indicate:
6. le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell’impresa delegataria e delle deleganti;
7. l’impegno a conformarsi al disposto del bando di gara, del disciplinare e dei Capitolati Tecnici;
8. le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio;
9. **Offerta economica**

L’Offerta economica (o se si desidera partecipare a più lotti, le varie offerte) dovrà essere redatta utilizzando il modello (uno per ogni lotto per il quale si intende partecipare) predisposto dall’Ente (Modello Offerta Economica – Modello 3).

Si precisa che non saranno ammesse offerte in rialzo sulla base di gara.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra gli importi annui lordi (comprensivi di imposte e tasse) in cifre ed in lettere, prevarrà sempre e comunque l’offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

1. **Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 lettera b, del Codice.

1. **Modalità di svolgimento della gara**

Esame dell’offerta economica redazione della graduatoria

Sulla piattaforma verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. l’apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e la documentazione a corredo dell’offerta ed alla verifica della stessa;

2. l’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica e la redazione della graduatoria inerente al merito economico;

3. la proclamazione e la proposta di aggiudicazione.

L’affidamento verrà effettuato a favore dell’offerta avente il miglior merito economico.

**18.** **Aggiudicazione ed Efficacia**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all’adozione dell’atto di aggiudicazione.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dai capitolati oggetto della gara, l’aggiudicatario si impegna a garantire le coperture assicurative dalle ore 24.00 del 31.12.2024 anche in pendenza dell’aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione delle polizze.

L’aggiudicazione sarà comunicata attraverso la piattaforma e la stessa perverrà agli operatori economici concorrenti all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all’atto della registrazione alla piattaforma stessa.

1. **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

* gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
* le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
* ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

1. **Accesso agli atti**

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del Codice che “è consentito l’accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”.

1. **Broker**

Il Consiglio Regionale della Calabria dichiara di aver affidato la gestione dei contratti oggetto dell’affidamento alla società di brokeraggio AON Spa, con sede in Milano, Broker incaricato ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005. La remunerazione del broker è a carico delle Compagnie aggiudicatarie con le quali verranno stipulati i contratti ed avverrà nella misura del 5% sul premio imponibile.

1. **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’articolo 13, Regolamento Europeo 2016/679 (RGDP), il Consiglio Regionale della Calabria, informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di cui trattasi è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle finalità descritte il trattamento dei dati personali da parte del Consiglio Regionale della Calabria avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

L’eventuale trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 10 del RGPD. I dati conferiti saranno utilizzati per tutta la durata della procedura e, in caso di affidamento, per consentire la formalizzazione del rapporto contrattuale e, comunque, sino a che non sussistano adempimenti connessi alla presente procedura e per consentire al Consiglio Regionale della Calabria la difesa dei propri diritti.

A conclusione della procedura, i dati relativi agli esiti della stessa potranno essere pubblicati sul sito internet del Consiglio Regionale della Calabria ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio Regionale della Calabria con sede legale in Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria (RC). Il Responsabile della protezione dei dati (“RDP”) della Società è contattabile inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica [settore.provveditorato@consrc.it](mailto:settore.provveditorato@consrc.it) ovvero scrivendo al Responsabile Protezione Dati Personali presso la sede suindicata.

In qualsiasi momento, è possibile conoscere l’elenco dei Responsabili ed esercitare i diritti previsti dal RGPD (chiedere l’accesso ai suoi dati, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l’integrazione dei suoi dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco degli stessi, opporsi al loro utilizzo, ottenere la portabilità dei dati e proporre un reclamo all’autorità di controllo) contattando la Società e, in particolare, il RPD, al recapito indicato.

Il Responsabile Unico del Progetto

………………………………..